

BUILDING MANAGERS 360° / ΕΦ' ΟΛΗΣ ΤΗΣ ΥΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

20 & 27/ 11/ 2025
Κτήριο «ΚΕΒΕ», Λευκωσία



Το επιμορφωτικό πρόγραμμα στοχεύει στην ανάλυση βασικών δεξιοτήτων που αναμένεται να κατέχουν άτομα σε διευθυντικούς ρόλους όπως επίσης και στην παράθεση διάφορων πλαισίων για τη διεξαγωγή εργασιών ρουτίνας, όπως η διοργάνωση συναντήσεων, η επικοινωνία προσδοκιών, η διαχείριση απόδοσης, η ανάθεση ευθυνών, η ορθή ανατροφοδότηση, η οικοδόμηση εμπιστοσύνης, η διαχείριση συγκρούσεων και η παροχή υποστήριξης όπου χρειάζεται.

ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στόχος του επιμορφωτικού προγράμματος είναι να εξοπλίσει τα στελέχη επιχειρήσεων με ικανοποιητικά εφόδια για να μπορέσουν να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στις απαιτήσεις των αυξημένων καθηκόντων ενός διοικητικού/ διευθυντικού ρόλου.

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε:

Διευθυντές, Ανώτερα Στελέχη επιχειρήσεων/οργανισμών έχουν ήδη ή απέκτησαν πρόσφατα διοικητικό/ διευθυντικό ρόλο και γενικότερα σε Λειτουργούς που εποπτεύουν προσωπικό, για να ενισχύσουν τις γνώσεις τους και να μπορέσουν να ανταπεξέλθουν στις διευθυντικές / εποπτικές τους ευθύνες και υποχρεώσεις.

Εκπαιδύτρια Προγράμματος

Το πρόγραμμα θα διδάξει η κύπρια εμπειρογνώμονας κα. Άντρη Πέντα. Η Άντρη είναι Master Trainer και Leadership Coach σε συμβουλευτική εταιρεία σε Κύπρο και Ελλάδα, καθώς και η Country Director της εταιρείας αυτής, όπως επίσης και μέλος ενός παγκοσμίως αναγνωρισμένου παρόχου εκπαίδευσης με έδρα τη Γερμανία. Ως βασικό μέλος της ομάδας Ελλάδας και Κύπρου, διαδραματίζει καίριο ρόλο στην υλοποίηση υψηλού αντίκτυπου εκπαιδευτικών προγραμμάτων, συνεδριών coaching και συμβουλευτικών έργων. Με μια καριέρα που εκτείνεται στους τομείς της ηγεσίας, της εκπαίδευσης, του coaching και της συμβουλευτικής, η Άντρη διαθέτει εκτενή εμπειρία, έχοντας διατελέσει CEO του Ιδρύματος McDonald's Κύπρου και Senior Manager στην KPMG. Έχει επίσης εργαστεί για διεθνή brands όπως η EY και έχει ιδρύσει εταιρεία μάρκετινγκ και επικοινωνίας, αποσπώντας σημαντικές διακρίσεις. Πέρα από τις ακαδημαϊκές της σπουδές, κατέχει πολυάριθμες επαγγελματικές πιστοποιήσεις, συμπεριλαμβανομένων των Chartered Marketer (UK), Certified Image Maker (USA), Accredited Professional Trainer, Certified Trainer in Artificial Intelligence for Business Users και Associate Certified Coach (ACC). Είναι επίσης εκπαιδύτρια εκπαιδευτών για απόκτηση πιστοποίησης από την ΑνΑΔ, συμβάλλοντας στην ανάπτυξη και πιστοποίηση νέων επαγγελματιών εκπαιδευτών. Έχει ηγηθεί με επιτυχία πολυάριθμων εκπαιδευτικών εργαστηρίων για οργανισμούς που διαχειρίζονται πολύπλοκες διοικητικές και επιχειρησιακές μεταβάσεις, εξοπλίζοντας τις ομάδες με τις απαραίτητες δεξιότητες και στρατηγικές για βιώσιμη επιτυχία.



Πληροφορίες και κόστος

Ημερομηνίες Διεξαγωγής: Πέμπτη **20/11/2025** και Πέμπτη **27/11/2025**

Χώρος Διεξαγωγής: Κτήριο «ΚΕΒΕ», Λευκωσία

Ώρες Διδασκαλίας: 08:30 – 16:45

Διάρκεια Προγράμματος: 14 ώρες και θα διεξαχθεί σε 2 ημέρες

Γλώσσα Διδασκαλίας: Ελληνικά

Γλώσσα Σημειώσεων (Handouts): Αγγλικά

Τελικό Κόστος Συμμετοχής μετά την επιχορήγηση: €130

(Αρχικό Κόστος προγράμματος: €410 - Επιχορήγηση από ΑνΑΔ → €280)

Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.



Με την ολοκλήρωση του προγράμματος οι καταρτιζόμενοι μεταξύ άλλων θα είναι σε θέση να:

- περιγράφουν τις βασικές διευθυντικές δεξιότητες
- διαχωρίζουν τις έννοιες management και leadership
- απαριθμούν τις ευθύνες και υποχρεώσεις των διευθυντικών στελεχών
- διατυπώνουν τα πλαίσια για την επικοινωνία πληροφοριών, την ανάθεση ευθυνών και την παροχή στήριξης
- διαχειρίζονται αποτελεσματικότερα τις συγκρούσεις
- οργανώνουν επιτυχημένες ομάδες
- διερευνούν και να εξετάζουν τις διαφορές ανάμεσα σε διοίκηση και ηγεσία
- λαμβάνουν μέτρα για περιορισμό δύσκολων συμπεριφορών
- οργανώνουν και να εφαρμόζουν διαδικασίες ανάθεσης εργασίας, αξιολόγησης και ανατροφοδότησης
- διαχειρίζονται δύσκολων ανθρώπων
- επεξηγούν τι παρέχει κίνητρο στους εργαζόμενους
- αξιολογούν προσωπικές δεξιότητες και στοχοθέτηση
- ευαισθητοποιηθούν σε σχέση με τις υποχρεώσεις που απορρέουν μέσα από το ρόλο του διευθυντή
- υιοθετούν και να εφαρμόζουν βέλτιστες διευθυντικές πρακτικές
- ενισχύουν την αυτοπεποίθηση των νέων διευθυντικών στελεχών
- προωθούν και να αναπτύσσουν κουλτούρα συνεργασίας

Δηλώσεις Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται όπως συμπληρώσουν **ηλεκτρονικά** τη σχετική δήλωση συμμετοχής πατώντας **ΕΔΩ** το αργότερο **μέχρι την Τετάρτη 12 Νοεμβρίου 2025.**

Σημαντικό: Εκτός από την ηλεκτρονική δήλωση συμμετοχής που θα συμπληρώσετε για το ΚΕΒΕ, για να θεωρείται έγκυρη η εγγραφή σας αλλά και για να μπορείτε να παρακολουθήσετε το σεμινάριο, περίπου μία εβδομάδα πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του σεμιναρίου, θα αποσταλούν στις συμμετέχουσες εταιρείες περισσότερες πληροφορίες καθώς και ο αριθμός εφαρμογής του προγράμματος τον οποίο θα χρησιμοποιείτε για να κάνετε την εγγραφή σας στο σεμινάριο και μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας «ΕΡΜΗΣ».

Η πρακτική φύση και ο τύπος του προγράμματος θέτουν περιορισμούς στον αριθμό των συμμετοχών, γι' αυτό οι αιτήσεις θα γίνονται δεκτές με σειρά προτεραιότητας.

Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις μπορείτε να επικοινωνείτε με την κα. Ζωή Πιερίδου, Ανώτερη Λειτουργό ΚΕΒΕ, στα τηλ. 22889746/ 22889715, email: z.pieridou@ccci.org.cy.

Με εκτίμηση,
Χρίστος Ταντελής
Ανώτερος Λειτουργός ΚΕΒΕ

ΓΕΝΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που επιθυμούν να συμμετέχουν σε επιμορφωτικά προγράμματα επιχορηγημένα από την ΑνΑΔ, εάν δεν το έχουν ήδη κάνει, θα πρέπει απαραιτήτως να προχωρήσουν άμεσα με την εγγραφή τους στη ψηφιακή πλατφόρμα «ΕΡΜΗΣ» (<https://ermis.anad.org.cy/>):

1. Εγγραφή υποψηφίων για συμμετοχή στο μητρώο της ΑνΑΔ ως φυσικά πρόσωπα.
2. Εγγραφή εταιρείας στο μητρώο της ΑνΑΔ ως νομικό πρόσωπο.
3. Υποβολή αιτήματος εταιρείας για την απόκτηση του ρόλου «Εργοδότης».
4. Σύνδεση υποψηφίων για συμμετοχή με τον εργοδότη τους, με κωδικό εξουσιοδότησης που τους παρέχει ο εργοδότης.

Η πιο πάνω διαδικασία εγγραφής της επιχείρησης/οργανισμού ως Νομικό πρόσωπο, καθώς και των Φυσικών προσώπων στον «ΕΡΜΗ» γίνεται μόνο μια φορά.

Τρόποι Πληρωμής

1. Με Επιταγή στο όνομα του ΚΕΒΕ

2. Κατάθεση στους πιο κάτω λογαριασμούς:

ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΥΠΡΟΥ

ΑΡ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ: **0194-12-006537**

IBAN NO.: **CY 16 0020 0194 000 000 12 0065 3700**

BIC: **BCYRCY2N**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

ΑΡ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ: **121-01-013924-01**

IBAN NO.: **CY25005001210001210101392401**

BIC: **HEBACY2N**

3. Μέσω της Υπηρεσίας **JCC SMART** πατώντας στον σύνδεσμο: <https://www.jccsmart.com/e-bill/32522039>

Η πληρωμή με μετρητά **δεν γίνεται αποδεκτή, σύμφωνα με τους κανονισμούς της ΑνΑΔ.*

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

BUILDING MANAGERS 360ο / ΕΦ' ΟΛΗΣ ΤΗΣ ΥΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ				
ΠΕΜΠΤΗ 20/11/2025 (Ημέρα 1 ^η)				
Times *		Duration*	Detailed Content	Trainer
From	To	(Hours: Minutes)		
08:30	09:00	0.30	Introduction - Welcome - Aims and objectives of the training - Icebreaker	Andrie Penta
09:00	10:30	1.30	The Manager's Role-Understanding Obligations - The Characteristics good managers share - Establishing dialogue - Communicating expectations - Connecting assigned tasks with the greater organizational goal	Andrie Penta
10:30	10:45	0.15	Break	
10:45	11:45	1.00	Understanding the Business - Business Values, Vision, Culture, Corporate Image - Knowledge of your products/services - Knowledge of competition - SWOT Analysis - Exercise	Andrie Penta
11:45	13:00	1:15	Management vs Leadership - The leadership profile and perceptions of leadership - Leadership Vs Management - What is my leadership style? - Role play	Andrie Penta
13:00	13:45	0.45	Lunch	
13:45	15:15	1.30	Assigning Tasks - The four-square delegation matrix - Holding people accountable - Coaching & Feedback - Staying on schedule - Exercise	Andrie Penta
15:15	15:30	0.15	Break	
15:30	16:15	0:45	Professional appearance and manners - Grooming, dress code, hygiene - Business etiquette - Branding yourself –Branding your business	Andrie Penta
16:15	16:45	0:30	Closing	Andrie Penta
Duration		7:00		

BUILDING MANAGERS 360o / ΕΦ' ΟΛΗΣ ΤΗΣ ΥΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ				
ΠΕΜΠΤΗ 27/11/2025 (Ημέρα 2 ^η)				
Times *		Duration*	Detailed Content	Trainer
From	To	(Hours: Minutes)		
08:30	09:00	0.30	Recap Day 1	Andrie Penta
09:00	10:30	1.30	Addressing Difficult Employee Behaviours - Not letting difficult behaviours sabotage the team's effectiveness - Confronting unacceptable behaviour - Steps for solving disagreements	Andrie Penta
10:30	10:45	0.15	Break	
10:45	13:00	2:15	Understanding what motivates people - Determine what's important for your people - Values, Praise and Motivation - Non-monetary rewards and their significance - Recognition and criticism - Exercise	Andrie Penta
13:00	13:45	0.45	Lunch	
13:45	14:30	0.45	The importance of Empathy - Empathize with colleagues, supervisors and clients - Ourselves in each other's shoes - Understand and support each other	Andrie Penta
14:30	15:15	0.45	Assessing Skills - Self-assessment to uncover strengths and identify development opportunities - Set personal learning goals - Exercise	Andrie Penta
15:15	15:30	0.15	Break	
15:30	16:15	0:45	Goal setting - Learning and development opportunities - Short-term and long-term targets - Exercise	Andrie Penta
16:15	16:45	0:30	Closing - Action Plan - Feedback questionnaires - Certificates	Andrie Penta
Duration		7:00		