

«ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ: ALL ABOUT HR»



Ημερομηνία & Χώρος Διεξαγωγής :
24 & 31/03/2020 Λεμεσός, Pefkos City Hotel

Στόχος:

Ο ρόλος της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΔ) είναι η ανάπτυξη των απαραίτητων δεξιοτήτων και κατάλληλων συμπεριφορών των στελεχών ενός οργανισμού με στόχο να υλοποιηθεί το όραμα και η στρατηγική του. Με την πάροδο του χρόνου, η Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού άρχισε να αποκτά ιδιαίτερη σημασία για τις εταιρείες αφού αντιλήφθηκαν πως ο ανθρώπινος παράγοντας αποτελεί τον κυριότερο συντελεστή για την επιτυχία τους. Επίσης, οι νέες τάσεις που εμφανίζονται καθιστούν την ανάγκη για περισσότερη εξειδίκευση στα θέματα ανθρώπινου δυναμικού.

Στην Κύπρο οι περισσότεροι οργανισμοί (συνήθως με κάτω από 50 στελέχη) δεν διαθέτουν Τμήμα ΔΑΔ, ούτε και την κατάλληλη υποδομή. Συνεπώς η ΔΑΔ γίνεται κυρίως εμπειρικά, καταλήγοντας πολλές φορές σε λάθη, που θα μπορούσαν να αποφευχθούν, αλλά και σε μειωμένη παραγωγικότητα.

Το σεμινάριο αυτό στοχεύει στο να παρέχει τις βασικές γνώσεις Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού σε μη ειδικούς ή άτομα του αντικειμένου χωρίς πολλή εμπειρία, που καλούνται να την εξασκούν σε καθημερινή βάση. Επίσης, θα προσφέρει στα άτομα αυτά τις βασικές αρχές που άπτονται των θεμάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού με στόχο να διοικούν καλύτερα τις ομάδες τους και να επιτυγχάνουν καλύτερα αποτελέσματα (π.χ. διατήρηση προσωπικού, αύξηση παραγωγικότητας, ψηλά επίπεδα ικανοποίησης, κ).

Με τη λήξη του σεμιναρίου οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να:

- δουν όλες τις πτυχές της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού και της δημιουργίας τμήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
- κατανοήσουν τις βασικές αρχές που διέπουν τη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού ενός οργανισμού
- γνωρίσουν τις βασικές αρχές υποκίνησης και της ανθρώπινης συμπεριφοράς
- αποκτήσουν βασικές γνώσεις για την πρόσληψη κατάλληλου προσωπικού
- μάθουν να χειρίζονται θέματα ανάπτυξης και εκπαίδευσης του προσωπικού τους
- μάθουν να ετοιμάζουν διαδικασίες και πολιτικές για τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
- γνωρίσουν τα βασικά εργαλεία που υπάρχουν για τη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού (καθοδήγηση, ανατροφοδότηση ενδυνάμωση)
- αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις για την εφαρμογή συστημάτων αξιολόγησης
- γνωρίσουν νέες τάσεις στη διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού

Περιγραφή Υποψηφίων:

Απευθύνεται σε Διευθυντές και ανώτερα στελέχη καθώς και στο επίπεδο της μέσης διεύθυνσης, που εποπτεύουν προσωπικό, αλλά δεν προέρχονται από τον ακαδημαϊκό χώρο της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού. Ενδιαφέρει επίσης λειτουργούς ανθρώπινου δυναμικού που δεν

έχουν πείρα και βρίσκονται στα αρχικά στάδια της καριέρας τους.

Εκπαιδευτής:

Στο εν λόγω πρόγραμμα θα διδάξει η κύπρια εμπειρογνώμονας **κυρία Άννα Ξυνιστέρη**.

Δικαίωμα Συμμετοχής: €340 + €64,60 Φ.Π.Α.

Η προδιαγραφή του προγράμματος εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ.

Επιχορήγηση ΑνΑΔ → € 238

Ποσό Πληρωτέο στο ΚΕΒΕ → €166,60 (€102 + €64,60 ΦΠΑ)



Δηλώσεις Συμμετοχής:

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται όπως συμπληρώσουν την επισυναπτόμενη δήλωση και την αποστείλουν **στο ΚΕΒΕ**, Λεωφ. Γρίβα Διγενή 38 και Δεληγιώργη 3, Τ.Θ. 21455, 1509 Λευκωσία, Τηλ. 22889840, Φαξ. 22668630, e-mail: gvenizelou@ccci.org.cy **το αργότερο μέχρι τη Παρασκευή 20 Μαρτίου 2020.**

Η πρακτική φύση και ο τύπος του προγράμματος είναι φανερό ότι θέτουν περιορισμούς στον αριθμό των συμμετοχών γι' αυτό θα γίνουν δεκτές αιτήσεις με σειρά προτεραιότητας

Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλώ επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο του προγράμματος κ. Χρίστο Ταντελέ, Τηλ. 22889840.

Με εκτίμηση,

Χρίστος Ταντελέ
Ανώτερος Λειτουργός ΚΕΒΕ.

/ΓΒ

Τρόποι Πληρωμής

- 1. Με Επιταγή στο όνομα του ΚΕΒΕ**
- 2. Κατάθεση στους πιο κάτω λογαριασμούς**
ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΥΠΡΟΥ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ 0194-12-006537
IBAN NO.: CY 16 0020 0194 000 000 12 0065 3700
BIC: BCYRCY2N
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ 121-01-013924-01
IBAN NO.: CY25005001210001210101392401
BIC: HEBACY2N
- 3. Μέσω της Υπηρεσίας JCC SMART πατώντας στον ακόλουθο σύνδεσμο:**
<https://www.jccsmart.com/e-bill/32522039>

Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑΝΑΔ. Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑΝΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.



ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ: ALL ABOUT HR				
Λεμεσός Τρίτη 24/03/2020				
Ώρες Εφαρμογής *		Διάρκεια *	Ανάλυση περιεχομένου (σημειώνεται το θεωρητικό και πρακτικό μέρος)	Εκπαιδευτής
Από	Μέχρι	(ώρες : λεπτά)		
08.30	10:00	1,50	Εισαγωγή – Σκοποί και Στόχοι <ul style="list-style-type: none"> - Γνωριμία / Συνοπτική παρουσίαση του προγράμματος - Εισαγωγή στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΔ) - Βασικές Αρχές ΔΑΔ Παρουσίαση – συζήτηση	Άννα Ξυνιστέρη
10:00	11:00	1,00	Διοικητική Πτυχή της ΔΑΔ <ul style="list-style-type: none"> - Τήρηση των αρχείων - Πληροφοριακά συστήματα ΔΑΔ - Εγχειρίδιο προσωπικού - Περιγραφές θέσεων εργασίας Παρουσίαση- Συζήτηση-Παραδείγματα	Άννα Ξυνιστέρη
11:00	11:15	0,25	Διάλειμμα	
11:15	12:30	1,25	Προσελκύοντας και προσλαμβάνοντας κατάλληλο προσωπικό <ul style="list-style-type: none"> - Πολιτική και διαδικασία προσλήψεων - Προσέλκυση υποψηφίων - Εργαλεία προσλήψεων (αξιολόγηση βιογραφικών, συνεντεύξεις, ψυχομετρικά εργαλεία) - Διαπραγμάτευση με τον/την επιλεγόμενο/η Παρουσίαση – Άσκηση Συνέντευξης	Άννα Ξυνιστέρη
12:30	13:15	0,75	Γεύμα	
13:15	14:15	1,00	Ένταξη προσωπικού – (Induction procedure) <ul style="list-style-type: none"> - Πολιτική και διαδικασία ένταξης προσωπικού - Ορισμός καθοδηγητή και/ ή μέντορα Παρουσίαση, Συζήτηση	Άννα Ξυνιστέρη
14:15	15:00	0,75	Αξιολόγηση προσωπικού (Μέρος 1) <ul style="list-style-type: none"> - Μοντέλα αξιολόγησης - Νέες τάσεις και καλές πρακτικές στα συστήματα αξιολόγησης - Βασικές αρχές και καλές πρακτικές Παρουσίαση – Υπόδυση ρόλων	Άννα Ξυνιστέρη
15:00	15:15	0,25	Διάλειμμα	
15:15	16.30	1,25	Αξιολόγηση προσωπικού (Μέρος 2) <ul style="list-style-type: none"> - Ετοιμασία συστήματος αξιολόγησης - Διάγνωση κουλτούρας οργανισμού - Ετοιμασία εντύπων Μελέτη Περιπτώσεων	Άννα Ξυνιστέρη
16:30	16:45	0,25	Σύνοψη και Ανασκόπηση πρώτης μέρας	Άννα Ξυνιστέρη
Διάρκεια Κατάρτισης ²		7,00		

ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ: ALL ABOUT HR				
Λεμεσός Τρίτη 31/03/2020				
Ώρες Εφαρμογής *		Διάρκεια *	Ανάλυση περιεχομένου (σημειώνεται το θεωρητικό και πρακτικό μέρος)	Εκπαιδευτής
Από	Μέχρι	(ώρες : λεπτά)		
08.30	10:00	1,50	Ανάγκη συμμόρφωσης στις πρακτικές ΔΑΔ (Compliance) <ul style="list-style-type: none"> - Βασικές εργατικές νομοθεσίες (ενημέρωση, άδειες, απολύσεις) - Προστασία προσωπικών δεδομένων και ΔΑΔ Παρουσίαση -συζήτηση	Άννα Ξυνιστέρη
10:00	11:00	1,00	Διαχείριση Ταλέντου: Υποκίνηση Θεωρίες υποκίνησης και πρακτική εφαρμογή στη ΔΑΔ <ul style="list-style-type: none"> - Ιεραρχία αναγκών του Μάσλου - Χέρτζμπερκ: παράγοντες υγιεινής και υποκίνησης - Θεωρία Χ και Υ του ΜακΓκρέκορ Παρουσίαση – Συζήτηση - Παραδείγματα	Άννα Ξυνιστέρη
11:00	11:15	0,25	Διάλειμμα	
11:15	12:30	1,25	Διαχείριση Ταλέντου: Εργαλεία ΔΑΔ: Καθοδήγηση και Ανατροφοδότηση <ul style="list-style-type: none"> - Η Καθοδήγηση ως εργαλείο του προϊστάμενου / επόπτη - Βασικές αρχές Καθοδήγησης - Μοντέλο καθοδήγησης GROW - Η Ανατροφοδότηση ως μέθοδος βελτίωσης της απόδοσης του προσωπικού Παρουσίαση – Άσκηση Ανατροφοδότησης (Θετική / Αρνητική)	Άννα Ξυνιστέρη
12:30	13:15	0,75	Γεύμα	
13:15	15:00	1,75	Εκπαίδευση και Ανάπτυξη προσωπικού <ul style="list-style-type: none"> - Εντοπισμός εκπαιδευτικών αναγκών - Τρόποι εκπαίδευσης και ανάπτυξης προσωπικού Παρουσίαση - Συζήτηση	Άννα Ξυνιστέρη
15:00	15:15	0,25	Διάλειμμα	
15:15	16.30	1,25	Ευεξία προσωπικού (Wellness Plan) <ul style="list-style-type: none"> - Δημιουργία σχεδίου ευεξίας προσωπικού Άσκηση Δημιουργία Σχεδίου	Άννα Ξυνιστέρη
16:30	16:45	0,25	Σύνοψη και Ανασκόπηση σεμιναρίου Κλείσιμο προγράμματος - αξιολόγηση	Άννα Ξυνιστέρη
Διάρκεια Κατάρτισης ²		7,00		



Δήλωση Συμμετοχής

Επιθυμούμε να σας πληροφορήσουμε ότι ενδιαφερόμαστε να συμμετάσχουμε στο Σεμινάριο που διοργανώνει το ΚΕΒΕ με θέμα:

«ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ: ALL ABOUT HR»

Στοιχεία Επιχείρησης / Οργανισμού

Όνομα Επιχείρησης:	
Αρ. Μητρώου Εργοδότη Κοινωνικών Ασφαλίσεων:	
Τηλ.	Φαξ.
Διεύθυνση:	
T.Θ.	T.K.
E-MAIL:	
Αρ. Συμμετεχόντων:	

Λεμεσός 24/03 & 31/03/2020 (Ξενοδοχείο **Pefkos**)

Στοιχεία Συμμετεχόντων

Ονόματα Συμμετεχόντων:

Θέση στην Εταιρεία:

- | | |
|---------|-------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

«Εγώ ο/η _____, δηλώνω ότι είμαι άνω των 18 ετών. Εξουσιοδοτώ το ΚΕΒΕ να χρησιμοποιούν όλα τα πιο πάνω προσωπικά δεδομένα με σκοπό την συμμετοχή στο πιο πάνω σεμινάριο. Εξουσιοδοτώ το ΚΕΒΕ να μου αποστέλλουν παρόμοιας φύσης με την πιο πάνω εκδήλωση ενημερωτικό υλικό σε μελλοντικό χρόνο.

Ενημερώνομαι ότι δύναται να αναρτηθούν σε ιστοσελίδες ή/και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης φωτογραφίες ή/και βίντεο από τη συγκεκριμένη εκδήλωση στις οποίες εμφανίζομαι, για σκοπούς προβολής της εκδήλωσης. Εάν δεν προβείτε στη σχετική εξουσιοδότηση προς το ΚΕΒΕ για τη διατήρηση των δεδομένων σας για μελλοντική επικοινωνία, αυτά θα καταστραφούν με το πέρας της εκδήλωσης. Πέραν του δικαιώματος απόσυρσης της συγκατάθεσής σας, διαθέτετε επίσης τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, φορητότητας, περιορισμού ή αντίταξης στην επεξεργασία των δεδομένων σας, τα οποία μπορείτε να εξασκήσετε μέσω γραπτής αίτησης στο ΚΕΒΕ. Διαθέτετε επίσης το δικαίωμα καταγγελίας στο Γραφείο Επιτρόπου Προσωπικών Δεδομένων».

Ημερομηνία Υπογραφή