



**«Ο ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΝΕΟ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR)»**

**Ημερομηνία & Χώρος Διεξαγωγής : Λευκωσία, 28/11 & 03/12/2019 Μέγαρο ΚΕΒΕ (2ος Όροφος)**

Ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) τέθηκε σε εφαρμογή στις 25 Μαΐου 2018 σε όλες τις χώρες μέλη της Ε.Ε. Οι υποχρεώσεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι πλέον ευρύτερες και επηρεάζουν κάθε οργανισμό (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα) που συλλέγει, κατέχει και διαχειρίζεται προσωπικά δεδομένα Ευρωπαίων πολιτών. Μια κύρια πρόνοια του νέου Κανονισμού είναι η υποχρέωση των Δημόσιων Οργανισμών και μεγάλου αριθμού επιχειρήσεων

του ιδιωτικού τομέα να ορίσουν επαγγελματία αξιωματούχο με ευθύνη την προστασία των προσωπικών δεδομένων (Data Protection Officer ή DPO). Ο DPO μπορεί να είναι είτε στέλεχος οργανισμού, είτε εξωτερικός συνεργάτης ο οποίος να παρέχει τέτοιου είδους υπηρεσίες στον οργανισμό. Σε κάθε περίπτωση, για ικανοποίηση των αναγκών της αγοράς θα χρειαστεί η εκπαίδευση στελεχών στον τομέα της προστασίας των προσωπικών δεδομένων με απόκτηση των αναγκαίων γνώσεων.

**Κεντρικός στόχος του προγράμματος** είναι αφού αντιληφθούν οι συμμετέχοντες τις βασικές πρόνοιες του νέου Κανονισμού και πως αυτός θα επηρεάσει τις επιχειρήσεις και τις υποχρεώσεις τους, να εξειδικευτούν στις πρόνοιες για τον ορισμό DPO, για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του DPO καθώς και για τις γνώσεις και δεξιότητες που πρέπει να έχει ένας DPO.

**Ειδικοί στόχοι του προγράμματος είναι:**

- α. Να γνωρίζουν οι συμμετέχοντες τις βασικές αρχές της προστασίας των προσωπικών δεδομένων όπως αυτές ορίζονται από το Γενικό Κανονισμό.
- β. Να μπορούν να αναγνωρίζουν πότε ο ορισμός DPO σε ιδιωτικές επιχειρήσεις είναι απαραίτητος και πότε προτεινόμενος.
- γ. Να γνωρίζουν ποια είναι τα βασικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του DPO
- δ. Να γνωρίζουν ποιες είναι οι απαραίτητες γνώσεις και οι δεξιότητες που χρειάζεται να έχει ένας σωστός DPO
- ε. Να έχουν ολοκληρωμένη αντίληψη για την ανάγκη ανεξαρτησίας του DPO.
- στ. Να γνωρίζουν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των επιλογών για εσωτερικό ή εξωτερικό DPO
- ζ. Να κατέχουν τις βασικές γνώσεις για ένα πλάνο υλοποίησης του Κανονισμού εντός του οργανισμού
- η. Να γνωρίζουν τις βασικές ανάγκες υποβολής αναφορών προς τις αρμόδιες αρχές

**Σημειώνεται ότι στο Σεμινάριο θα γίνει αναφορά στις τελευταίες εξελίξεις σχετικά με τις αποφάσεις των Επιτροπών στις διάφορες Ευρωπαϊκές χώρες όσον αφορά τον βαθμό προσαρμογής και τήρησης του Κανονισμού, αφού η Περίοδος Ελαστικότητας για τις επιχειρήσεις/οργανισμούς έχει παρόλθι.**

**Περιγραφή Υποψηφίων:**

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε ανώτατα στελέχη οργανισμών που θέλουν να γνωρίζουν τις βασικές πρόνοιες του Κανονισμού για τον ορισμό DPO, τα χαρακτηριστικά που οφείλουν να έχουν τα στελέχη αυτά καθώς και το ρόλο τους μέσα στον οργανισμό. Απευθύνεται επίσης σε Λειτουργούς που προτίθενται να αναλάβουν τέτοιους ρόλους, είτε ως εσωτερικά στελέχη, είτε ως εξωτερικοί παροχείς υπηρεσιών.

### Εκπαιδευτής:

Το εν λόγω σεμινάριο θα παρουσιάσει ο κύριος Εμπειρογνώμονας **κος Κυριάκος Παρπούνας**, Πρόεδρος Συνδέσμου Προστασίας Πληροφοριών και Ιδιωτικότητας Κύπρου.

### Δικαίωμα Συμμετοχής: €360 + €68,40 Φ.Π.Α.

Η προδιαγραφή του προγράμματος εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ.

Επιχορήγηση ΑνΑΔ → **€238**

Ποσό Πληρωτέο στο ΚΕΒΕ → **€190,40 (€122 + €68,40 ΦΠΑ)**



### Δηλώσεις Συμμετοχής:

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται όπως συμπληρώσουν και αποστείλουν τη σχετική δήλωση που επισυνάπτεται **στο ΚΕΒΕ**: Λεωφ. Γρίβα Διγενή 38 και Δεληγιώργη 3, Τ.Θ. 21455, 1509 Λευκωσία, Τηλ. 22889840, Φαξ. 22668630, e-mail: [gvenizelou@ccci.org.cy](mailto:gvenizelou@ccci.org.cy) **το αργότερο μέχρι την Τρίτη 26 Νοεμβρίου 2019.**

***Η πρακτική φύση και ο τύπος του προγράμματος είναι φανερό ότι θέτουν περιορισμούς στον αριθμό των συμμετοχών γι' αυτό οι αιτήσεις θα γίνουν δεκτές με σειρά προτεραιότητας***

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο του προγράμματος κ. Χρίστο Ταντελέ, Τηλ. 22889840.

Με εκτίμηση,

Χρίστος Ταντελές  
Ανώτερος Λειτουργός ΚΕΒΕ.

/ΓΒ

#### Τρόποι Πληρωμής

- 1. Με Επιταγή στο όνομα του ΚΕΒΕ**
- 2. Κατάθεση στους πιο κάτω λογαριασμούς**  
**ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΥΠΡΟΥ**  
**ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ 0194-12-006537**  
**IBAN NO.: CY 16 0020 0194 000 000 12 0065 3700**  
**BIC: BCYPCY2N**  
**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ**  
**ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ 121-01-013924-01**  
**IBAN NO.: CY25005001210001210101392401**  
**BIC: HEBACY2N**
- 3. Μέσω της Υπηρεσίας JCC SMART πατώντας στον ακόλουθο σύνδεσμο:**  
<https://www.jccsmart.com/e-bill/32522039>

Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.



## ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

### Ο ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΝΕΟ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR)

Λευκωσία 28/11/2019

Ώρες Εφαρμογής <sup>1</sup>		Διάρκεια <sup>1</sup> (ώρες)	Χρονοτοποθέτηση περιεχομένου	Εκπαιδευτής
Από	Μέχρι			
08.45	10.15	1,50	ΕΝΟΤΗΤΑ 1 Τι είναι ο Κανονισμός GDPR, ποια η ιστορική του καταβολή και η εξέλιξή του; Ποιο είναι το εύρος του και τα κύρια χαρακτηριστικά του. Πως αποφασίζουμε ποιοι οργανισμοί έχουν υποχρέωση να ορίσουν DPO	Κυριάκος Παρπούνας
10.15	10.30	0,25	<b>Διάλειμμα</b>	
10.30	12.30	2,00	ΕΝΟΤΗΤΑ 2 Ποια είναι τα βασικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του DPO, που αναφέρεται, πως δρα, ποιους υποστηρίζει και ο ρόλος του στη διασφάλιση της συνεχούς εναρμόνισης του οργανισμού με το GDPR. Πως διασφαλίζεται η ανεξαρτησία του DPO	Κυριάκος Παρπούνας
12.30	13.30	1,00	<b>Γεύμα</b>	
13.30	15.00	1,50	ΕΝΟΤΗΤΑ 3 Ποιες οι βασικές γνώσεις και ποιες οι βασικές δεξιότητες που πρέπει να έχει ένας σωστός DPO. Τι έχει υποχρέωση ο οργανισμός να παρέχει στον DPO ώστε αυτός/αυτή να μπορεί να διατηρήσει τις γνώσεις και τις δεξιότητες του στο αναγκαίο επίπεδο	Κυριάκος Παρπούνας
15.00	15.15	0,25	<b>Διάλειμμα</b>	
15.15	17.15	2,00	ΕΝΟΤΗΤΑ 4 Εσωτερικός DPO, ή εξωτερικός DPO με παροχή υπηρεσιών. Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της κάθε επιλογής. Παροχή υπηρεσιών DPO από μεμονωμένους επαγγελματίες ή από ομάδες επαγγελματιών που έχουν την απαιτούμενη εμπειρία και οργάνωση.	Κυριάκος Παρπούνας

**Διάρκεια Κατάρτισης**  
**2**

**7,00**

## Ο ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΝΕΟ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR)

Λευκωσία 03/12/2019

Ώρες Εφαρμογής <sup>1</sup>		Διάρκεια <sup>1</sup> (ώρες)	Χρονοτοποθέτηση περιεχομένου	Εκπαιδευτής
Από	Μέχρι			
08.45	10.15	1,50	ΕΝΟΤΗΤΑ 5 Σχεδιασμός και εφαρμογή Κανονισμού εντός του οργανισμού: -Εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση του προσωπικού -Μεθοδολογία εφαρμογής του Κανονισμού -Καταγραφή δραστηριοτήτων του οργανισμού κατά τμήμα για αξιολόγηση της χρήσης των ευαίσθητων δεδομένων - Χαρτογράφηση των ροών των προσωπικών δεδομένων (Data Mapping) - Καταγραφή κυριότερων ρίσκων -Αξιολόγηση κατά πόσο χρειάζεται η ετοιμασία Data Performance Impact Assessment (DPIA) (εκτίμηση αντίκτυπου) - Η ετοιμασία DPIA	Κυριάκος Παρπούνας
10.15	10.30	0,25	<b>Διάλειμμα</b>	
10.30	12.30	2,00	ΕΝΟΤΗΤΑ 6 Σχεδιασμός και εφαρμογή Κανονισμού εντός του οργανισμού -Περιγραφή διαδικασιών και Δράσεων Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων -Διαδικασία σχεδιασμού Privacy by Design και Privacy by Default -Μέριμνα για καταστροφή ηλεκτρονικών και έντυπων αρχείων -Υιοθέτηση εσωτερικής διαδικασίας αναφοράς της παραβίασης -Υιοθέτηση εσωτερικού πλάνου ανταπόκρισης σε περίπτωση παραβίασης -Αναθεώρηση συμβολαίων και συμβάσεων με συνεργάτες και υπαλλήλους- σύμβαση ανάθεσης εργασίας	Κυριάκος Παρπούνας
12.30	13.30	1,00	<b>Γεύμα</b>	
13.30	15.00	1,50	ΕΝΟΤΗΤΑ 7 Σχεδιασμός και εφαρμογή Κανονισμού εντός του οργανισμού: -Απευθείας επαφή με τη διεύθυνση και ενημέρωση από τη διεύθυνση για πλάνα δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με προσωπικά δεδομένα -Παροχή συμβουλών στη διεύθυνση για σύνταξη πολιτικών ασφαλείας και προστασίας προσωπικών δεδομένων -Δέσμευση με την τήρηση του απορρήτου/εμπιστευτικότητας -Πρόσβαση σε κάθε είδους δεδομένα και συμμετοχή σε κάθε σχεδιαζόμενη πράξη επεξεργασίας	Κυριάκος Παρπούνας
15.00	15.15	0,25	<b>Διάλειμμα</b>	
15.15	17.15	2,00	ΕΝΟΤΗΤΑ 8 Σχεδιασμός και εφαρμογή Κανονισμού εντός του οργανισμού: -Συνεργασία με την ΑΠΔΠΧ -Διαδικασία γνωστοποίησης ενδεχόμενης παράβασης στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) και στους πολίτες όπου κρίνεται αναγκαίο, εντός 72 ωρών -Αναφορές προς την ΑΠΔΠΧ -Περιοδικά Audits του συστήματος -Συντήρηση και βελτίωση του συστήματος -Ανακεφαλαίωση, καταληκτική αξιολόγηση και κλείσιμο σεμιναρίου	Κυριάκος Παρπούνας

<b>Διάρκεια Κατάρτισης</b> 2	<b>7,00</b>
---------------------------------	-------------



## Δήλωση Συμμετοχής

Επιθυμούμε να σας πληροφορήσουμε ότι ενδιαφερόμαστε να συμμετάσχουμε στο Σεμινάριο που διοργανώνει το ΚΕΒΕ με θέμα:

**«Ο ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΝΕΟ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR)»**

### Στοιχεία Επιχείρησης / Οργανισμού

Όνομα Επιχείρησης:

Τηλ.

Φαξ.

Διεύθυνση:

Τ.Θ.

Τ.Κ.

E-MAIL:

Αρ. Συμμετεχόντων:

Λευκωσία, 28/11 & 03/12/2019 (Μέγαρο ΚΕΒΕ 2<sup>ος</sup> Όροφος)

### Στοιχεία Συμμετεχόντων

**Όνόματα Συμμετεχόντων:**

**Θέση στην Εταιρεία:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

«Εγώ ο/η \_\_\_\_\_, δηλώνω ότι είμαι άνω των 18 ετών. Εξουσιοδοτώ το ΚΕΒΕ να χρησιμοποιεί όλα τα πιο πάνω προσωπικά δεδομένα με σκοπό την συμμετοχή στο πιο πάνω σεμινάριο.

Εξουσιοδοτώ το ΚΕΒΕ να μου αποστέλλει παρόμοιας φύσης με την πιο πάνω εκδήλωση ενημερωτικό υλικό σε μελλοντικό χρόνο.

Ενημερώνομαι ότι δύναται να αναρτηθούν σε ιστοσελίδες ή/και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης φωτογραφίες ή/και βίντεο από τη συγκεκριμένη εκδήλωση στις οποίες εμφανίζομαι, για σκοπούς προβολής της εκδήλωσης. Εάν δεν προβείτε στη σχετική εξουσιοδότηση προς το ΚΕΒΕ για τη διατήρηση των δεδομένων σας για μελλοντική επικοινωνία, αυτά θα καταστραφούν με το πέρας της εκδήλωσης. Πέραν του δικαιώματος απόσυρσης της συγκατάθεσής σας, διαθέτετε επίσης τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, φορητότητας, περιορισμού ή αντίταξης στην επεξεργασία των δεδομένων σας, τα οποία μπορείτε να εξασκήσετε μέσω γραπτής αίτησης στο ΚΕΒΕ. Διαθέτετε επίσης το δικαίωμα καταγγελίας στο Γραφείο Επιτρόπου Προσωπικών Δεδομένων».

Ημερομηνία .....

Υπογραφή .....