



**«Ο ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΝΕΟ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΕΡΙ  
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR)»**



**Ημερομηνία & Χώρος Διεξαγωγής : 28/01 & 30/01/2019 Λεμεσός, ΕΒΕ Λεμεσού  
12/02 & 14/02/2019 Λευκωσία, Ξενοδοχείο CLEOPATRA**

**Στόχος:**

Η Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων και της Ιδιωτικότητας των πολιτών της Ε.Ε., έχει τεθεί σε νέα βάση από τις 25 Μαΐου 2018, οπότεν τέθηκε σε ταυτόχρονη εφαρμογή σε όλες τις χώρες μέλη της Ε.Ε. ο Γενικός Κανονισμός για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (GDPR). Οι υποχρεώσεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι πλέον ευρύτερες και επηρεάζουν κάθε οργανισμό (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα) που συλλέγει, κατέχει και διαχειρίζεται προσωπικά δεδομένα ευρωπαίων πολιτών, οπουδήποτε και αν αυτός ο οργανισμός και αν ευρίσκεται (εντός ή εκτός Ε.Ε.). Μια κύρια πρόνοια του νέου Κανονισμού είναι η υποχρέωση των Δημόσιων Οργανισμών και μεγάλου αριθμού επιχειρήσεων

του ιδιωτικού τομέα να ορίσουν επαγγελματία αξιωματούχο με ευθύνη την προστασία των προσωπικών δεδομένων (Data Protection Officer ή DPO). Ο DPO μπορεί να είναι είτε στέλεχος του οργανισμού είτε να προμηθευτεί εξωτερικές υπηρεσίες ο οργανισμός που επαγγελματίες που θα προσφέρουν τέτοιες υπηρεσίες. Σε κάθε περίπτωση, για ικανοποίηση των αναγκών της αγοράς θα χρειαστεί η εκπαίδευση στελεχών στον τομέα της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, με απόκτηση των αναγκαίων γνώσεων.

**Κεντρικός στόχος του προγράμματος** είναι αφού αντιληφθούν οι συμμετέχοντες τις βασικές πρόνοιες του νέου Κανονισμού και πως αυτός θα επηρεάσει τις επιχειρήσεις και τις υποχρεώσεις τους, να εξειδικεύσουν στις πρόνοιες για τον ορισμό DPO, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του DPO και τις γνώσεις και δεξιότητες που πρέπει να έχει ένας DPO.

**Ειδικοί στόχοι του προγράμματος είναι:**

- α. Να γνωρίζουν οι συμμετέχοντες τις βασικές αρχές της προστασίας των προσωπικών δεδομένων υπό το νέο Γενικό Κανονισμό Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων.
- β. Να μπορούν να αναγνωρίζουν πότε είναι απαραίτητος και πότε προτεινόμενος ο ορισμός DPO σε ιδιωτικές επιχειρήσεις.
- γ. Να γνωρίζουν ποια είναι τα βασικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του DPO
- δ. Να γνωρίζουν ποιες είναι οι απαραίτητες γνώσεις και οι δεξιότητες που χρειάζεται να έχει ένας σωστός DPO
- ε. Να έχουν ολοκληρωμένη αντίληψη για την ανάγκη ανεξαρτησίας του DPO.
- στ. Να γνωρίζουν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των επιλογών για εσωτερικό ή εξωτερικό DPO
- ζ. Να κατέχουν τις βασικές γνώσεις για ένα πλάνο υλοποίησης του Κανονισμού εντός του οργανισμού
- η. Να γνωρίζουν τις βασικές ανάγκες υποβολής αναφορών προς τις αρμόδιες αρχές

**Περιγραφή Υποψηφίων:**

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε ανώτατα στελέχη οργανισμών που θέλουν να γνωρίζουν τις βασικές πρόνοιες του Κανονισμού για τον ορισμό DPO, τα χαρακτηριστικά αυτών των στελεχών και το ρόλο που θα έχουν μέσα στον οργανισμό. Απευθύνεται επίσης σε Λειτουργούς που προτίθενται να αναλάβουν τέτοιους ρόλους, είτε ως εσωτερικά στελέχη, είτε ως εξωτερική παροχή υπηρεσιών.



### Εκπαιδευτής:

Στο εν λόγω σεμινάριο θα διδάξει ο κύπριος Εμπειρογνώμονας κος Κυριάκος Παρπούνας, Πρόεδρος Συνδέσμου Προστασίας Πληροφοριών και Ιδιωτικότητας Κύπρου.

### Δικαίωμα Συμμετοχής: €360 + €68,40 Φ.Π.Α.

Η προδιαγραφή του προγράμματος εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ.

Επιχορήγηση ΑνΑΔ → €238

Ποσό Πληρωτέο στο ΚΕΒΕ → €190,40 (€122 + €68,40 ΦΠΑ)



### Δηλώσεις Συμμετοχής:

Για το **πρόγραμμα στη Λεμεσό** οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται όπως συμπληρώσουν τη σχετική δήλωση συμμετοχής και να την αποστείλουν **στο ΕΒΕ Λεμεσού**, Φραγκλίνου Ρούσβελτ 170, Τ.Θ. 55699, 3781 Λεμεσός, Τηλ. 25877350, Φαξ. 25661655, **το αργότερο μέχρι την Πέμπτη 24 Ιανουαρίου 2019**. Ενώ για το πρόγραμμα στη Λευκωσία **στο ΚΕΒΕ**, Λεωφ. Γρίβα Διγενή 38 και Δεληγιώργη 3, Τ.Θ. 21455, 1509 Λευκωσία, Τηλ. 22889840, Φαξ. 22668630, e-mail: [gvenizelou@ccci.org.cy](mailto:gvenizelou@ccci.org.cy) **το αργότερο μέχρι την Πέμπτη 07 Φεβρουαρίου 2019**.

*Η πρακτική φύση και ο τύπος του προγράμματος είναι φανερό ότι θέτουν περιορισμούς στον αριθμό των συμμετοχών γι' αυτό θα γίνουν δεκτές αιτήσεις με σειρά προτεραιότητας*

Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλώ επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο του προγράμματος κ. Χρίστο Ταντελέ, Τηλ. 22889840.

Με εκτίμηση,

Χρίστος Ταντελέ  
Ανώτερος Λειτουργός ΚΕΒΕ.

/ΓΒ



## ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

<b>Ο ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΝΕΟ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR)</b>				
Λεμεσός 28/01/2019				
Λευκωσία 12/02/2019				
Ώρες Εφαρμογής <sup>1</sup>		Διάρκεια <sup>1</sup>	Χρονοτοποθέτηση περιεχομένου	Εκπαιδευτής
Από	Μέχρι	(ώρες)		
08.45	10.15	1,50	ΕΝΟΤΗΤΑ 1 Τι είναι ο Κανονισμός GDPR, ποια η ιστορική του καταβολή και η εξέλιξή του; Ποιο είναι το εύρος του και τα κύρια χαρακτηριστικά του. Πως αποφασίζουμε ποιοι οργανισμοί έχουν υποχρέωση να ορίσουν DPO	Κυριάκος Παρπούνας
10.15	10.30	0,25	<b>Διάλειμμα</b>	
10.30	12.30	2,00	ΕΝΟΤΗΤΑ 2 Ποια είναι τα βασικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του DPO, που αναφέρεται, πως δρα, ποιους υποστηρίζει και ο ρόλος του στη διασφάλιση της συνεχούς εναρμόνισης του οργανισμού με το GDPR. Πως διασφαλίζεται η ανεξαρτησία του DPO	Κυριάκος Παρπούνας
12.30	13.30	1,00	<b>Γεύμα</b>	
13.30	15.00	1,50	ΕΝΟΤΗΤΑ 3 Ποιες οι βασικές γνώσεις και ποιες οι βασικές δεξιότητες που πρέπει να έχει ένας σωστός DPO. Τι έχει υποχρέωση ο οργανισμός να παρέχει στον DPO ώστε αυτός/αυτή να μπορεί να διατηρήσει τις γνώσεις και τις δεξιότητες του στο αναγκαίο επίπεδο	Κυριάκος Παρπούνας
15.00	15.15	0,25	<b>Διάλειμμα</b>	
15.15	17.15	2,00	ΕΝΟΤΗΤΑ 4 Εσωτερικός DPO, ή εξωτερικός DPO με παροχή υπηρεσιών. Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της κάθε επιλογής. Παροχή υπηρεσιών DPO από μεμονωμένους επαγγελματίες ή από ομάδες επαγγελματιών που έχουν την απαιτούμενη εμπειρία και οργάνωση.	Κυριάκος Παρπούνας

Διάρκεια  
Κατάρτισης <sup>2</sup>

7,00



## Ο ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΝΕΟ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR)

Λεμεσός 30/01/2019

Λευκωσία 14/02/2019

Ωρες Εφαρμογής <sup>1</sup>		Διάρκεια <sup>1</sup>	Χρονοτοποθέτηση περιεχομένου	Εκπαιδευτής
Από	Μέχρι	(ώρες)		
08.45	10.15	1,50	ΕΝΟΤΗΤΑ 5 Σχεδιασμός και εφαρμογή Κανονισμού εντός του οργανισμού: -Εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση του προσωπικού -Μεθοδολογία εφαρμογής του Κανονισμού -Καταγραφή δραστηριοτήτων του οργανισμού κατά τμήμα για αξιολόγηση της χρήσης των ευαίσθητων δεδομένων - Χαρτογράφηση των ροών των προσωπικών δεδομένων (Data Mapping) - Καταγραφή κυριότερων ρίσκων -Αξιολόγηση κατά πόσο χρειάζεται η ετοιμασία Data Performance Impact Assessment (DPIA) (εκτίμηση αντίκτυπου) - Η ετοιμασία DPIA	Κυριάκος Παρπούνας
10.15	10.30	0,25	<b>Διάλειμμα</b>	
10.30	12.30	2,00	ΕΝΟΤΗΤΑ 6 Σχεδιασμός και εφαρμογή Κανονισμού εντός του οργανισμού -Περιγραφή διαδικασιών και Δράσεων Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων -Διαδικασία σχεδιασμού Privacy by Design και Privacy by Default -Μέριμνα για καταστροφή ηλεκτρονικών και έντυπων αρχείων -Υιοθέτηση εσωτερικής διαδικασίας αναφοράς της παραβίασης -Υιοθέτηση εσωτερικού πλάνου ανταπόκρισης σε περίπτωση παραβίασης -Αναθεώρηση συμβολαίων και συμβάσεων με συνεργάτες και υπαλλήλους- σύμβαση ανάθεσης εργασίας	Κυριάκος Παρπούνας
12.30	13.30	1,00	<b>Γεύμα</b>	
13.30	15.00	1,50	ΕΝΟΤΗΤΑ 7 Σχεδιασμός και εφαρμογή Κανονισμού εντός του οργανισμού: -Απευθείας επαφή με τη διεύθυνση και ενημέρωση από τη διεύθυνση για πλάνα δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με προσωπικά δεδομένα -Παροχή συμβουλών στη διεύθυνση για σύνταξη πολιτικών ασφαλείας και προστασίας προσωπικών δεδομένων -Δέσμευση με την τήρηση του απορρήτου/εμπιστευτικότητας -Πρόσβαση σε κάθε είδους δεδομένα και συμμετοχή σε κάθε σχεδιαζόμενη πράξη επεξεργασίας	Κυριάκος Παρπούνας
15.00	15.15	0,25	<b>Διάλειμμα</b>	
15.15	17.15	2,00	ΕΝΟΤΗΤΑ 8 Σχεδιασμός και εφαρμογή Κανονισμού εντός του οργανισμού: -Συνεργασία με την ΑΠΔΠΧ -Διαδικασία γνωστοποίησης ενδεχόμενης παράβασης στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) και στους πολίτες όπου κρίνεται αναγκαίο, εντός 72 ωρών -Αναφορές προς την ΑΠΔΠΧ -Περιοδικά Audits του συστήματος -Συντήρηση και βελτίωση του συστήματος -Ανακεφαλαίωση, καταληκτική αξιολόγηση και κλείσιμο σεμιναρίου	Κυριάκος Παρπούνας

Διάρκεια Κατάρτισης<sup>2</sup>

7,00



## Δήλωση Συμμετοχής

Επιθυμούμε να σας πληροφορήσουμε ότι ενδιαφερόμαστε να συμμετάσχουμε στο Σεμινάριο που διοργανώνει το ΚΕΒΕ με θέμα:

### «Ο ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΝΕΟ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR)»

#### Στοιχεία Επιχείρησης / Οργανισμού

Όνομα Επιχείρησης:	
Τηλ.	Φαξ.
Διεύθυνση:	
Τ.Θ.	Τ.Κ.
E-MAIL:	
Αρ. Συμμετεχόντων:	

- Λεμεσός, 28 & 30/01/2019 (ΕΒΕ Λεμεσού)
- Λευκωσία, 12 & 14/02/2019 (Ξενοδοχείο *CLEOPATRA*)

#### Στοιχεία Συμμετεχόντων

##### Όνόματα Συμμετεχόντων:

##### Θέση στην Εταιρεία:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

«Εγώ ο/η ..... εκπρόσωπος της πιο πάνω εταιρείας εξουσιοδοτώ το ΚΕΒΕ να χρησιμοποιεί όλα τα πιο πάνω προσωπικά δεδομένα για τους σκοπούς του πιο πάνω σεμιναρίου όσο και για την ενημέρωσή μου για άλλα επιμορφωτικά προγράμματα ή/και εκδηλώσεις που διοργανώνει το ΚΕΒΕ. Επιπρόσθετα συναινών να αναρτώνται στις ιστοσελίδες ή/και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης φωτογραφίες από τέτοιες εκδηλώσεις του ΚΕΒΕ. Γνωρίζω επίσης το δικαίωμά μου σύμφωνα με τον κανονισμό προστασίας δεδομένων ΕΕ/2016/679 ότι μπορώ να αποσύρω την εξουσιοδότηση, ή και να έχω πρόσβαση για να διορθώσω τα προσωπικά μου δεδομένα οποιαδήποτε στιγμή με γραπτή αίτησή μου προς το ΚΕΒΕ».

Ημερομηνία ..... Υπογραφή .....